

# STATUTS

## Association culturelle

### Yogi Ling

---

#### TITRE I - DISPOSITIONS FONDAMENTALES

##### **Article 1 : DÉNOMINATION**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association culturelle sans but lucratif régie par les dispositions du titre IV de la loi du 9/12/1905 et par celles des articles 5 et suivants du titre 1er de la loi du 1er/07/1901 sous la dénomination :

**YOGI LING**

##### **Article 2 : OBJET**

L'exercice du culte bouddhique, l'étude et la pratique de l'enseignement du Bouddha dans ses aspects les plus étendus avec une motivation altruiste.

##### **Article 3 : SIÈGE**

Son siège est fixé à : La Galerie 03160 Ygrande

Le conseil d'Administration peut transférer ce siège sur simple décision.

##### **Article 4 : DURÉE**

La durée de l'Association est illimitée.

##### **Article 5 : LES MOYENS D'ACTION**

Dans la réalisation de son objet, les moyens d'action de l'Association sont notamment :

- 1) d'administrer la gestion se rattachant aux lieux de culte comme locataire, propriétaire ou membre d'une SCI et d'organiser son aménagement, l'acquisition d'objets et d'ornements consacrés au culte, etc.
- 2) d'organiser des stages et des enseignements en invitant des Lamas et Rinpotchés.
- 3) d'organiser toutes les formes d'exercice du culte bouddhique telles que rituels quotidiens ou périodiques, séance de méditation.
- 4) d'organiser des rencontres inter-religieuses.

Les limites territoriales de l'action de l'association s'étendent à la France entière.

## **TITRE II - LES MEMBRES**

### **Article 6 : COMPOSITION**

#### **1. Membres “Oasis”**

Sont considérés comme tels des membres qui suivent les stages, les enseignements ou les rituels organisé par l'Association dans le cadre du cycle Oasis de Longue Vie. Ils paient une cotisation fixée par le Conseil d'Administration. Ceux-ci ne sont convoqués et ne votent qu'aux Assemblées Extraordinaires.

#### **2. Membres “Sangha”**

Sont considérés comme tels des membres qui suivent régulièrement les stages, les enseignements ou les rituels. Ils paient une cotisation fixée par le Conseil d'Administration. Ceux-ci ne sont convoqués et ne votent qu'aux Assemblées Extraordinaires.

#### **3. Membres actifs**

Sont considérés comme tels des membres qui en plus de suivent régulièrement les stages, les enseignements ou les rituels, s'investissent dans le fonctionnement de l'Association. Ils paient une cotisation fixée par le Conseil d'Administration. Ceux-ci sont convoqués et votent aux Assemblées Ordinaires et Extraordinaires.

#### **4. Membres officiants**

Sont considérés comme tels, les membres qui sont Lamas qualifiés pour officier les cérémonies, enseigner et transmettre les tantras et yogas. Ils paient une cotisation fixée par le Conseil d'Administration. Ceux-ci sont convoqués et votent aux Assemblées Ordinaires et Extraordinaires. Ils sont seuls habilités à être candidat comme Président.

### **Article 7 : ADHÉSIONS**

Les demandes d'adhésion sont formulées par écrit signées par le demandeur, et nécessitent l'acceptation du Conseil d'Administration lequel, en cas de refus, n'a pas à faire connaître les motifs de sa décision. Après acceptation, il est remis un exemplaire des statuts de l'Association, un explicatif des différents types de cotisation ainsi qu'éventuellement le règlement intérieur.

### **Article 8 : PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE**

La qualité de membres se perd :

- 1) Par décès;
- 2) Par démission adressée par écrit au Président de l'Association. Le paragraphe 2 de l'Article 19 de la loi du 9/12/1905 stipule, en effet, que dans les associations culturelles “chacun de leurs membres pourra s'en retirer en tout temps après paiement des cotisations échues et de celles de l'année courante, nonobstant toute clause contraire.
- 3) Par radiation de fait pour non-paiement de la cotisation.
- 4) Par exclusion prononcée pour motifs graves par le Conseil d'Administration, le membre intéressé ayant été préalablement entendu.

## **TITRE III - FINANCEMENT**

### **Article 9 : RESSOURCES**

Les ressources de l'Association proviennent :

- 1) Du produit des cotisations de ses membres ;
- 2) De la participation des membres au frais de stages et d'enseignements ;
- 3) Les dons manuels;
- 4) Des dons et legs et de toutes libéralités testamentaires en entre vifs “dans les conditions déterminées par les Articles 7 et 8 de la loi des 4/02/1901 - 8/07/1941 relative à la tutelle administrative dans ce domaine” (dernier paragraphe de l’Article 19 de la loi du 9/12/1905.
- 5) De toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires.

### **Article 10 : COTISATIONS**

La cotisation due par chaque catégorie de membres est fixée annuellement par le Conseil d'Administration.

### **Article 11 : COMPTABILITÉ**

Il est tenu une comptabilité deniers par recettes et dépenses. Chaque exercice commence le 1er janvier et finit le 31 décembre.

En conformité avec le paragraphe 3 de l’article 19 de la loi du 9/12/1905, “les actes de gestion financière et l’administration des biens accomplis par les directeurs ou administrateurs seront chaque année présentés au contrôle de l’assemblée générale des membres de l’association soumis à son approbation”.

Un rapport annuel et les comptes sont adressés chaque année au Préfet du Département.

L’association s’engage à présenter ses registres et pièces de comptabilité sur toute réquisition du ministère de l’Intérieur ou du Préfet en ce qui concerne l’emploi des libéralités qu’elle serait autorisée à recevoir, à laisser visiter ses établissements par les délégués des ministres compétents et à leur rendre compte du fonctionnement desdits établissements.

## **.TITRE IV - CONSEIL D'ADMINISTRATION et BUREAU**

### **Article 12 : CONSEIL D'ADMINISTRATION**

L'Association est dirigée par un Conseil d'Administration qui se compose de deux membres au minimum et de dix membres au maximum.

Les membres du Conseil d'Administration sont élus pour trois ans par l'Assemblée Générale Ordinaire au scrutin secret parmi les membres actifs et officiants, les membres sortant étant rééligibles. Le Conseil d'Administration se renouvellera par tiers chaque année.

Le Conseil d'Administration vote un Bureau qui se compose au minimum d'un Président et d'un Trésorier. Le Président est élu, parmi les membres officiants candidats.

Le Conseil d'Administration pourra désigner des membres pour des Commissions particulières.

### **Article 13 : RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois par an sur convocation du Président.

Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

Tout membre du Conseil d'Administration qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, sera considéré comme démissionnaire.

L'ordre du jour des réunions est donné par le Président. Les décisions sont prises à la majorité ; en cas de partage la voix du Président est prépondérante.

Nul ne peut faire partie du Conseil d'Administration s'il n'est pas majeur.

Il est tenu procès-verbal des séances.

### **Article 14 : POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour autoriser tous actes qui ne sont pas réservés à l'Assemblée Générale Ordinaire.

Il autorise tous achats, aliénations ou locations, emprunts et prêts nécessaires au fonctionnement de l'Association, avec ou sans hypothèque.

Il autorise toutes transactions, toutes mainlevées d'hypothèques, opposition ou autre, avec ou sans constatation de paiement.

Cette énumération n'est pas limitative.

Plus particulièrement :

#### **Le Président :**

Il représente l'Association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment qualité pour ester en justice au nom de l'Association.

Il est compétent pour les contrats de travail et la fixation des rémunérations des salariés de l'Association. En cas d'empêchement il peut donner délégation à un membre officiant.

Il assure l'ensemble des relations administratives avec les membres et l'extérieur de l'Association. Il rédige les procès-verbaux des délibérations et en assure la transcription sur les registres. Il tient le registre spécial prévu par la loi, et assure l'exécution des formalités prescrites. Il peut être aidé d'un ou plusieurs membres associés.

Etant donné sa fonction spirituelle au sein de l'association, le Président est choisi parmi les membres officiant. Il décide du programme des enseignements, des horaires de la journée, du contenu des stages etc...Il peut se faire aider d'autres membres officiant.

### **Le Trésorier :**

Le Trésorier est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'Association. Les achats et les ventes de valeurs mobilières constituant le fond de réserve sont effectués avec l'autorisation du Conseil d'Administration.

Il tient une comptabilité régulière au jour le jour de toutes les opérations et rend compte à l'Assemblée Générale Ordinaire annuelle qui statue sur sa gestion.

### **Le Secrétaire :**

Le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Il assure l'ensemble des relations administratives avec les membres et l'extérieur de l'Association. Il rédige les procès-verbaux des délibérations et en assure la transcription sur les registres. Il tient le registre spécial prévu par la loi, et assure l'exécution des formalités prescrites. Dans le cas d'un Bureau au minimum composé d'un Président et d'un Trésorier, la fonction de secrétaire est tenue par le Président.

## **TITRE V - ASSEMBLÉES GÉNÉRALES**

### **Article 15 : ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES**

L'Assemblée Générale Ordinaire de l'Association concerne tous les membres actifs et officiants. L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit au moins une fois par an, dans le courant du premier trimestre de l'année civile.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres concernés sont convoqués par courrier. L'ordre du jour, établi par le Conseil d'Administration, est indiqué sur les convocations.

Le Président, assisté des membres du Conseil d'Administration, préside l'Assemblée.

Il expose la situation morale et les réalisations effectuées par l'Association au cours de l'année .

Le Trésorier rend compte de la gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'Assemblée.

L'Assemblée Générale Ordinaire approuve les comptes de l'exercice, vote le budget de l'exercice à venir et pourvoit, s'il y a lieu, à l'élection d'un nouveau Conseil d'Administration.

Elle confère au Conseil d'Administration toutes autorisations pour accomplir les opérations rentrant dans l'objet de l'Association et pour lesquelles les pouvoirs statutaires seraient insuffisants.

Seules sont valables les résolutions prises par l'Assemblée Générale Ordinaire sur les points inscrits à son ordre du jour.

Le quorum est atteint par la présence de plus de 50% des membres présents et représentés. Si le quorum n'est pas atteint à la suite de la première convocation, l'Assemblée Générale Ordinaire sera de nouveau convoquée à quinze jours d'intervalle, et lors de cette deuxième réunion, elle pourra valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Le vote par procuration est admis. La procuration en blanc sont distribués équitablement aux membres présents en commençant par le Président et les autres membres du Bureau.

Les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à la majorité des voix. Les décisions sont prises à main levée.

Une feuille de présence est émargée, certifiée par les membres du Conseil.

### **Article 16 : ASSEMBLÉES GÉNÉRALES EXTRAORDINAIRES**

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrits, le Président peut convoquer une Assemblée Générale Extraordinaire, suivant les modalités prévues par l'article 16.

Cette Assemblée est convoquée pour décidée soit des modifications des statuts, soit de la dissolution et l'attribution des biens de l'Association., soit encore de la fusion avec d'autres Associations.

Le quorum est atteint par la présence de plus de 50% des membres présents et représentés. Si le quorum n'est pas atteint à la suite de la première convocation, l'Assemblée Générale Ordinaire sera de nouveau convoquée à quinze jours d'intervalle, et lors de cette deuxième réunion, elle pourra valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Le vote par procuration est admis. La procuration en blanc sont distribués équitablement aux membres présents en commençant par le Président et les autres membres du Bureau.

Les décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises au deux tiers des voix. Les décisions sont prises à main levée.

Une feuille de présence est émargée, certifiée par les membres du Conseil.

## **Article 17 : DISSOLUTION**

En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'Assemblée Générale Extraordinaire, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a, est dévolu conformément à l'article 9 de la Loi du 1er juillet 1901 et au Décret du 16 août 1901.

En aucun cas, les membres de l'Association ne pourront se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'Association.

## **Article 18 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Le Conseil d'Administration pourra, s'il le juge nécessaire, établir un règlement intérieur qui fixera les modalités d'exécution des présents statuts. Cet éventuel règlement intérieur sera alors soumis à l'approbation d'une Assemblée Générale Ordinaire, ainsi que ses modalités ultérieures.

Ygrande le 29 août 2005